



REQUISITOS PARA EL TRÁMITE DE TITULACIÓN PROFESIONAL FACULTAD DE ODONTOLOGÍA TIJUANA

1. **ACTA DE NACIMIENTO:** Entregar COPIA tamaño carta, legible. En caso de contar con reverso, copia por ambos lados en una sola hoja.
2. **CLAVE UNICA DE REGISTRO POBLACIONAL (CURP):** Entregar COPIA legible. Con fecha ACTUALIZADA
3. **ACREDITACIÓN DEL IDIOMA EXTRANJERO:** Entregar COPIA de la Constancia de Idioma Extranjero.
4. **CENEVAL-EGEL:** Entregar COPIA por ambos lados del puntaje y de la constancia. En caso de haber obtenido desempeño **SOBRESALIENTE**, entregar DOS COPIAS del diploma en tamaño carta, y solicitar la MENCIÓN HONORÍFICA.
5. **CERTIFICADO DE BACHILLERATO:** Entregar COPIA legible por ambos lados, en una sola hoja.
6. **CERTIFICADO DE ESTUDIOS PROFESIONALES (CEP):** Entregar UNA COPIA **tamaño carta** por ambos lados en una sola hoja. Si cuenta con promedio por arriba de 90, **sin ningún extraordinario**, entregar UNA COPIA ADICIONAL, tamaño carta, por ambos lados en la misma hoja, para solicitar la MENCIÓN HONORÍFICA.
7. **CARTA DE PASANTE:** Entregar UNA COPIA **tamaño carta** por ambos lados en una sola hoja.
Nota: El CEP y carta de pasante se tramitarán una vez LIBERADO su servicio social. Este trámite será directamente en el Departamento de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar (DSEGE). El trámite se realiza en línea: [Certificado de Estudios Profesionales y Certificado de Pasante - CGSEGE](#)
8. **INFORME FINAL DE TÉRMINO DE SERVICIO SOCIAL PLAN UNIVERSITARIO O CONSTANCIA DE LIBERACIÓN POR ISESALUD**
9. **CARTA DE LIBERACIÓN DE SERVICIO SOCIAL PROFESIONAL DIRIGIDA A PROFESIONES**, expedida por el Departamento de Formación Profesional.
10. **CONSTANCIA DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS:** Se solicita en Departamento de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar (DSEGE) a través de correo electrónico: vddtitulacion.dsegetij@uabc.edu.mx Posterior al correo electrónico por parte de DSEGE, la Facultad de Odontología Tijuana les notificará en un correo por separado en cuanto puedan continuar con su trámite de titulación.
11. **CONSTANCIA DE NO ADEUDO DE TESORERÍA:** Deberá ser vigente para el día de trámite. Entregar DOS COPIAS. Podrás descargar tu constancia en la siguiente liga: <https://pagos.uabc.mx/principal>
12. **CONSTANCIA DE NO ADEUDO DE CLÍNICAS:** Solicitar la constancia al correo: lucia.figueroa@uabc.edu.mx No hay necesidad de recogerlo, este documento se les anexará a sus documentos en cuanto inicien con su trámite de titulación.
13. **SEIS FOTOGRAFÍAS TAMAÑO TÍTULO:** Ovaladas 6x9cm, blanco y negro, de frente con 5cm de acercamiento del rostro, opaca, de estudio (no instantánea), papel mate engomado. Hombres con saco y corbata color claro. Mujeres, ropa clara, con rostro despejado, sin anteojos y arreglo discreto. [Características de Fotografías](#)
NOTA: La/El alumna/alumno acreedor/a del PREMIO AL MÉRITO ESCOLAR, deberá presentar 08 FOTOGRAFÍAS con las características antes mencionadas.
14. **RECIBO DE PAGO POR \$200.00 PESOS M.N.** por concepto "*Fomento a la Responsabilidad Social Universitaria*". Entregar ORIGINAL y COPIA. El pago deberá ser realizado en CAJAS DE VICERRECTORIA con horario de atención: 9:00 a.m. a 4:30 p.m.
15. A LOS EGRESADOS EN PERIODO POSTERIOR AL 2006-2, SE LES PROPORCIONARÁ **UNA CARTERA DE BOLETOS DEL SORTEO MAGNO UABC COMO APOYO A LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA**. Los boletos serán adquiridos en la Facultad de Odontología. Podrás adquirirlos antes de iniciar el trámite o el mismo día. Egresados en los periodos 2006-1 y anteriores, pagarán el trámite del título profesional, en Vicerrectoría (Departamento de Finanzas, ubicado en 2do piso)
16. **MENCIÓN HONORÍFICA:** En caso de ser candidata/candidato a recibir la MENCIÓN HONORÍFICA, realizar el pago por concepto de "*Mención Honorífica*" y entregar ORIGINAL y COPIA del recibo de pago.
El pago deberá ser realizado en CAJAS DE VICERRECTORIA con horario de atención: 9:00 a.m. a 4:30 p.m.
17. **IMPRIMIR UNA COPIA** de la **PRE-SOLICITUD:** Para su impresión podrás acceder a ella a través de la siguiente liga: <https://sii.uabc.mx/>
18. **Enviar Pre Registro de trámite de titulación** al siguiente enlace: <https://forms.qlc/6tE4FrNSuH6cscdn9>

PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS, SE DEBERÁ AGENDAR CITA A TRAVÉS DE LOS SIGUIENTES MEDIOS:

☎ 664 979 75 00 EXT. 55209 ó 55214

✉ titulacion.odotij@uabc.edu.mx

<http://odontologia.tij.uabc.mx/titulacion/>

LAS FECHAS PARA REALIZAR EL TRÁMITE DE TITULACIÓN PROFESIONAL SON DE:

FEBRERO A MAYO Y DE AGOSTO A NOVIEMBRE

HORARIOS DE ATENCIÓN: 8:30 AM A 1:30PM

Nombre y Firma del Egresado

Nombre y Firma de recibido por la Facultad