



TRÁMITE PARA CERTIFICADO DE ESTUDIOS PROFESIONALES Y CERTIFICADO DE PASANTE

correo uabc ¡Inicia el trámite por correo electrónico!



ETAPA 1 (ALUMNO)

A. Enviar correo electrónico desde tu cuenta institucional según tu unidad académica a una de las siguientes direcciones :

cepycp1.dsegetij@uabc.edu.mx

ó

cepycp2.dsegetij@uabc.edu.mx

- Derecho (*Todas las unidades académicas*).
- Economía y Relaciones Internacionales.
- Deportes.
- Artes.
- Odontología.
- Turismo.
- Idiomas (*Todas las unidades académicas*).
- Humanidades.
- Unidad Rosarito.

- Ciencias Químicas e Ingeniería.
- Contaduría y Administración.
- Medicina y Psicología.
- Ciencias de la Ingeniería y Tecnología (Valle de las Palmas).
- Ciencias de la Salud (Valle de las Palmas).
- Unidad Tecate (Excepto Derechos e Idiomas).

B. Adjuntar documentación requerida en base a los requisitos **CC-N4-001** ó **CC-N4-002 (EXTRANJEROS)** digitalizada con las siguientes características:

- ANVERSO Y REVERSO DE LOS DOCUMENTOS EN CASO DE TENER MINIMA INFORMACIÓN.
- Escala de Grises.
- Formato de imagen JPG, TIFF o PDF
- Documentos por separado.
- NO FOTOS.
- Tamaño del archivo no mayor a 1mb.

Nota: La información deberá estar legible, documento completo sin recortes.



Importante digitalizar con Escáner convencional NO FOTOS / NO APLICACIONES DE CELULAR



C. En el asunto del correo especificar: SOLICITUD DE CEP Y CP.

D. En el correo mencionar los siguientes datos:

- Número de matrícula.
- Nombre completo del alumno.
- Unidad Académica.
- Carrera.
- Número de teléfono celular.

ETAPA 2 (DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESTUDIANTILES Y GESTIÓN ESCOLAR)

El responsable de la elaboración de certificados de estudios profesionales y certificados de pasante revisará el correo electrónico y en el caso de cumplir con los requisitos dará respuesta A PARTIR DE QUE DÍA PODRÁS ACUDIR al Departamento de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar con los siguientes requisitos:

- 2 Fotografías tamaño título y 2 tamaño credencial cumpliendo con las características solicitadas.
- 2 copias o impresiones de Pre-solicitud (siii.uabc.mx).
- Impresión del correo de confirmación de documentos completos.



1. Pre-solicitud, por duplicado, de Sistema de trámite único de Certificados, Titulación (siii.uabc.mx).
2. Original de Acta de Nacimiento.
3. Original Certificado de Preparatoria (En caso de haber cursado en dos o más bachilleratos presentar el certificado parcial de procedencia, historial académico o constancia con periodos de estudios cursados "Firmada y Sellada" por dirección).
4. Original de Constancia de Acreditación de Idioma extranjero del 2do idioma, emitida por la facultad de idiomas o la UA autorizada.
5. Haber aplicado Examen General de Egreso de Licenciatura EGEL/EGAL (Sólo para personas egresadas del periodo 2006-2 en adelante en las carreras que aplique) ó;
6. La Constancia de Examen de Egreso Institucional CEEI UABC (Sólo para personas egresadas del periodo 2023-2 en adelante en las carreras que aplique).
7. Original de Constancia de Acreditación de Idioma extranjero (3er. idioma) para las personas egresadas de las carreras: Lic. En Traducción, Docencia de Idiomas, Enseñanza de la lengua Extranjera, Relaciones Internacionales y Negocios Internacionales, emitida por la facultad de idiomas o la UA autorizada.
8. CURP con fecha reciente de impresión.
9. Recibo de pago (pago se realiza en caja de UABC). Para personas egresadas del periodo 2006-2 en adelante, quedan exentos del pago.
10. 2 fotografías recientes tamaño credencial cuadradas, con acercamiento de cara de 3 cm, blanco y negro de frente, opaca de estudio, no instantáneas, no digitales, no copia de negativo y con mismas características ambas fotografías.
11. 2 fotografías recientes, tamaño título, ovalada 6x9 cm, blanco y negro de frente con acercamiento de la cara de 5cm, opaca, de estudio, no instantáneas, no digitales, no copia de negativo y con mismas características ambas fotografías. Hoja de liberación de proyectos de vinculación con valor en créditos (egresados(as) del periodo 2013-2 de Ingeniero Industrial Mexicali o aquellos donde sea requerido).

Requisitos de fotografía: No se aceptarán fotografías diferentes, se requiere usar ropa formal clara, saco y corbata no oscuros, en virtud de que el sello pierde su visibilidad; maquillaje y accesorios no ostentosos, sin anteojos y no usar lentes de contacto de color.

Tiempo máximo del trámite son 13 a 17 días hábiles.

CC-N4-001
REV. 009

Horario: _____

Tel. ___-____ Ext. _____



1. Pre-solicitud, por duplicado, de Sistema de trámite único de Certificados, Titulación (siii.uabc.mx).
2. Originales de Acta de Nacimiento (traducida y apostillada).
3. Revalidación de estudios de bachillerato ante la SEP.
4. Original de Constancia de Acreditación de Idioma extranjero del 2do idioma, emitida por la facultad de idiomas o la UA autorizada.
5. Haber aplicado Examen General de Egreso de Licenciatura EGEL/EGAL (Sólo para personas egresadas del periodo 2006-2 en adelante en las carreras que aplique) ó; La Constancia de Examen de Egreso Institucional CEEI UABC (Sólo para personas egresadas del periodo 2023-2 en adelante en las carreras que aplique).
6. Original de Constancia de Acreditación de Idioma extranjero (3er. idioma) para las personas egresadas de las carreras: Lic. En Traducción, Docencia de Idiomas, Enseñanza de la lengua Extranjera, Relaciones Internacionales y Negocios Internacionales, emitida por la facultad de idiomas o la UA autorizada.
7. CURP con fecha reciente de impresión.
8. Recibo de pago (pago se realiza en caja de UABC). Para personas egresadas del periodo 2006-2 en adelante, quedan exentos del pago.
9. 2 fotografías recientes tamaño credencial cuadradas, con acercamiento de cara de 3 cm, blanco y negro de frente, opaca de estudio, no instantáneas, no digitales, no copia de negativo y con mismas características ambas fotografías.
10. 2 fotografías recientes, tamaño título, ovalada 6x9 cm, blanco y negro de frente con acercamiento de la cara de 5cm, opaca, de estudio, no instantáneas, no digitales, no copia de negativo y con mismas características ambas fotografías.
11. Hoja de liberación de proyectos de vinculación con valor en créditos (egresados(as) del periodo 2013-2 de Ingeniero Industrial Mexicali o aquellos donde sea requerido).
12. Presentar original del permiso migratorio vigente durante el periodo de estudios.

Requisitos de fotografía: No se aceptarán fotografías diferentes, se requiere usar ropa formal clara, saco y corbata no oscuros, en virtud de que el sello pierde su visibilidad; maquillaje y accesorios no ostentosos, sin anteojos y no usar lentes de contacto de color.

Tiempo máximo del trámite son 13 a 17 días hábiles.

CC-N4-002
REV. 005

Horario: _____

Tel. ___-____ Ext. _____

