



REQUISITOS PARA EL TRÁMITE DE TITULACIÓN PROFESIONAL DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA TIJUANA

1. **ACTA DE NACIMIENTO:** Entregar **COPIA** tamaño carta, legible, por ambos lados (en caso de contar con reverso).
2. **CLAVE UNICA DE REGISTRO POBLACIONAL (CURP):** Versión actualizada. Entregar **COPIA** legible.
3. **ACREDITACIÓN DEL IDIOMA EXTRANJERO:** Entregar **COPIA** de la Constancia de Idioma Extranjero.
4. **CENEVAL-EGEL:** Entregar **COPIA** por ambos lados del puntaje y de la constancia. En caso de haber obtenido desempeño **SOBRESALIENTE**, entregar **DOS COPIAS** del diploma en tamaño carta.
5. **CERTIFICADO DE BACHILLERATO:** Entregar **COPIA** legible por ambos lados.
6. **CERTIFICADO DE ESTUDIOS PROFESIONALES:** Entregar **UNA COPIA** tamaño carta por ambos lados. En caso de tener promedio por arriba de 90, entregar **UNA COPIA ADICIONAL**, tamaño carta por ambos lados.
7. **CARTA DE PASANTE:** Entregar **COPIA** legible tamaño carta por ambos lados en una sola hoja (La carta de pasante de **se tramitará una vez LIBERADO su servicio social**. Este trámite será directamente en el Departamento de Gestión Escolar dentro de Vicerrectoría).
8. **INFORME FINAL DE TÉRMINO DE SERVICIO SOCIAL PLAN UNIVERSITARIO O CONSTANCIA DE LIBERACIÓN POR ISESALUD**
9. **CARTA DE LIBERACIÓN DE SERVICIO SOCIAL PROFESIONAL DIRIGIDA A PROFESIONES**, expedida por el Departamento de Formación Profesional.
10. **CONSTANCIA DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS:** Se solicita en **Departamento de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar (DSEGE)** a través de correo electrónico: vddtitulacion.dsegetij@uabc.edu.mx No hay necesidad de recogerlo. Se les notificará en cuanto llegue a la Facultad.
11. **CONSTANCIA DE NO ADEUDO DE TESORERÍA:** Deberá ser vigente para el día de trámite. Entregar **DOS COPIAS**. Podrás descargar tu constancia en la siguiente liga: <https://pagos.uabc.mx/principal>
12. **CONSTANCIA DE NO ADEUDO DE CLÍNICAS:** Solicitar la constancia al correo: lucia.figueroa@uabc.edu.mx
13. **SEIS FOTOGRAFÍAS TAMAÑO TÍTULO:** Ovaladas 6x9cm, blanco y negro, de frente con 5cm de acercamiento del rostro, opaca, de estudio (no instantánea), papel mate engomado. Hombres con saco y corbata color claro. Mujeres, ropa clara, con rostro despejado, sin anteojos y arreglo discreto.
14. **RECIBO DE PAGO POR \$200.00 PESOS M.N.** por concepto "*Fomento a la Responsabilidad Social Universitaria*". Entregar **ORIGINAL** y **COPIA**. El pago deberá ser realizado en **CAJAS DE VICERRECTORIA** con **horario de atención: 9:00 a.m. a 4:30 p.m.**
15. **A LOS EGRESADOS EN PERIODO POSTERIOR AL 2006-2, SE LES PROPORCIONARÁ UNA CARTERA DE BOLETOS DEL SORTEO MAGNO UABC COMO APOYO A LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA.** Los boletos serán adquiridos en la Facultad de Odontología. Podrás pagarlos en Sorteos antes de iniciar el trámite o el mismo día. **Egresados en los periodos 2006-1 y anteriores, pagarán el trámite del título profesional.**
16. **MENTIÓN HONORÍFICA:** Aplica para quienes obtuvieron el **PREMIO AL MÉRITO ESCOLAR O PROMEDIO IGUAL O MAYOR A 90 (SIN NINGÚN EXTRAORDINARIO)**, entregar **DOS COPIAS** del KARDEX. Quienes hayan obtenido **RESULTADO SOBRESALIENTE EN CENEVAL (EGEL)**, entregar **DOS COPIAS**, tamaño carta, de su reconocimiento.
17. **IMPRIMIR UNA COPIA** de la **PRE-SOLICITUD**: Para su impresión podrás acceder a ella a través de la siguiente liga: <https://siii.uabc.mx/>
18. **Enviar Pre Registro de trámite de titulación al siguiente enlace:** <https://forms.gle/6tE4FrNSuH6cscdn9>

PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS, SE DEBERÁ AGENDAR CITA A TRAVÉS DE LOS SIGUIENTES MEDIOS:

 664 979 75 00 EXT. 55209 ó 55214



Próximamente Whatsapp



titulacion.odotij@uabc.edu.mx

LAS FECHAS PARA REALIZAR EL TRÁMITE DE TITULACIÓN PROFESIONAL SON DE:

FEBRERO A MAYO Y DE AGOSTO A NOVIEMBRE

Nombre y Firma del Egresado

Nombre y Firma de recibido por la Facultad