



# Universidad Autónoma de Baja California

Coordinación General de  
Servicios Estudiantiles y  
Gestión Escolar



Departamento de  
Desarrollo de  
Sistemas



Sistema de Trámite Único  
de Titulación Posgrado  
**STUT POSGRADO**

## MANUAL DE USUARIO INFOGRAMA

Estudiante

(Pre-solicitud de Trámite Único de Titulación Posgrado)



<http://siii.uabc.mx/>

STUT-POS-DMS-MUI-ESTUDIANTE-RE |V1.0



## Datos generales STUT Posgrado



### ¿QUÉ ES?

El Sistema de Trámite Único de Titulación (STUT), ofrece el registro de pre-solicitudes, así como el seguimiento, consulta, solicitud y actualización de trámites correspondientes a la expedición del título y cédula profesional para estudiantes de posgrado.



### REQUISITOS

1. Usuario y contraseña de correo UABC (ejemplo: correo@uabc.edu.mx)
2. CURP.



### IMPORTANTE

- El nombre registrado en la presolicitud es el que aparecerá para efectos de impresión de título y documentos de egreso por ello es importante revisar que sean correctos.
- Al llenar la pre-solicitud, es importante el ingreso correcto de la CURP, de no ser así, el trámite tendrá retrasos tanto de título como de cédula profesional.
- Es importante mantener los datos actualizados para el seguimiento de egresados y bolsa de trabajo universitaria.



### PASOS A SEGUIR

Acceder a: <http://siiii.uabc.mx/>





# PASO 1

# Inicio de Sesión

Para **ingresar** al Sitio Web de SIII, sigue los siguientes pasos:



UABC Sistema Central De Autenticación

Usuario

Contraseña

**1** Activa tu cuenta

**2** Ingresar

[¿Olvidaste tu usuario?](#)

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

¿Necesitas ayuda o tienes comentarios? [Contáctanos](#)

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
Sistema Integral de Información Institucional

**3**

ACCESO AL STUT- POSGRADO  
SISTEMA DE TRÁMITE ÚNICO DE TITULACIÓN POSGRADO

ACCESO AL STUT CP  
SISTEMA DE TRÁMITE ÚNICO DE TITULACIÓN Y CÉDULA PROFESIONAL

**1**

Ingresar usuario y contraseña.

**2**

Dar clic en “Ingresar”.

**3**

Entrar al SIII y dar clic en la opción de “Acceso al STUT POSGRADO”.

**NOTA:** Recuerda que tu usuario es tu correo electrónico Institucional.

Ejemplo: [correo@uabc.edu.mx](mailto:correo@uabc.edu.mx)

SIII es el Sistema Integral de Información Institucional.



## PASO 2

# Registro de Pre-solicitud

MENÚ

- Inicio
- ALUMNO
- Administración >
- Pre-solicitud**
- Reembolso

1

2

Registro de pre-solicitud de trámite único de titulación

Datos personales del alumno

Matrícula: [input]

Nombre de alumno: [input] Primer apellido: [input] Segundo apellido: [input]

**¡IMPORTANTE: EL NOMBRE DEL O LA INGRESADO(A), ES EL QUE APARECERÁ PARA EFECTOS DE IMPRESIÓN DE TÍTULO Y DOCUMENTOS OFICIALES DE EGRESO.**

Nombre de alumno: [input] Primer apellido: [input] Segundo apellido: [input]

[Cambiar en apellido Alavez por Clavel](#) [Cambiar en apellido Lopez por López](#)

Confirmar nombre de alumno: [input] Confirmar primer apellido: [input] Confirmar segundo apellido: [input]

Fecha de nacimiento: Día [input] Mes [input] Año [input]

Lugar de nacimiento (País): [input] Lugar de nacimiento (Entidad federativa): [input] Lugar de nacimiento (Municipio): [input]

**ES IMPORTANTE EL INGRESO CORRECTO DE LA CURP. DE NO SER ASÍ TU TRÁMITE TENDRÁ RETRASOS TANTO DE TÍTULO COMO DE CÉDULA PROFESIONAL.**

CURP: [input]

Información de contacto del alumno

Para realizar un registro de pre-solicitud de trámite único de titulación se debe:

1

Activar el panel de menú y dar clic en “Pre-solicitud”.

Datos personales el alumno:

2

Llenar cada campo de los datos personales y revisar que sean los correctos.

**NOTA:** En caso de haber olvidado tu curp dar clic en el botón o directamente aquí:

[¿Olvidaste tu CURP? ¿Consúltala aquí!](#)



## PASO 2

## Registro de Pre-solicitud

Información de contacto del alumno

**3** Código de área:  Teléfono 1:  Tipo:

Correo electrónico 1:  Correo electrónico 2:

Domicilio del alumno

**\*Nota: Es importante mantener tus datos actualizados para el seguimiento de egresados y bolsa de trabajo universitaria\***

Calle:  Número exterior:  Número interior:

Colonia:  Código postal:  Localidad:

País:  Entidad federativa:  Municipio:

Programas cursados por el egresado disponibles para Trámite Único de Titulación

Unidad académica	Programa de estudios	Id. programa	Plan
FACULTAD DE MEDICINA	ESPECIALIDAD EN PEDIATRIA	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Mostrando 1 a 1 de 1 filas

Tipo de trámite de titulación a iniciar:  **5**

**6**

ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS Y CONDICIONES

EL O LOS NOMBRE(S) Y APELLIDO(S) CAPTURADOS POR SON LOS QUE SE UTILIZARÁN PARA EFECTOS DE ELABORACIÓN DE TÍTULO Y DOCUMENTOS OFICIALES DE EGRESO. AL PRESIONAR EL BOTÓN ACEPTAR, EL USUARIO INDICA QUE LOS DATOS INGRESADOS CORRESPONDEN A INFORMACIÓN LEGÍTIMA ASUMIENDO EL SOLICITANTE LA RESPONSABILIDAD DE LA INFORMACIÓN INGRESADA EN EL PRESENTE FORMULARIO.

**7**

Actualización: 19 de septiembre de 2024  
Dudas y comentarios: titulacion.qs@uabc.edu.mx

Información de contacto del alumno:

**3**

Llenar o actualizar los datos de contacto y revisar que sean los correctos.

Programas cursados por el egresado disponibles para Trámite Único de Titulación:

**4**

Seleccionar programa educativo.

**5**

Seleccionar tipo de trámite de titulación a iniciar.

**6**

Dar clic en “Generar pre-solicitud”.

**7**

Leer términos y condiciones y dar clic en “Aceptar”.



## PASO 3

## Impresión de Pre-solicitud

Una vez terminada la pre-solicitud, aparecerá la opción para la impresión:

8 Dar clic en “Imprimir pre-solicitud”.

Domicilio del alumno

**\*Nota: Es importante mantener tus datos actualizados para el seguimiento de egresados y bolsa de trabajo universitaria**

Calle:  Número exterior:  Número interior:

Colonia:  Código postal:  Localidad:

País:  Entidad federativa:  Municipio:

Programas cursados por el egresado disponibles para Trámite Único de Titulación

Buscar

Unidad académica	Programa de estudios	Id. programa	Plan
FACULTAD DE MEDICINA	ESPECIALIDAD EN PEDIATRIA		

Mostrando 1 a 1 de 1 filas

Tipo de trámite de titulación a iniciar:

Diploma

8 Imprimir pre-solicitud



## PASO 3

## Impresión de Pre-solicitud



Universidad Autónoma de Baja California

Coordinación General de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar

Sistema de Trámite Único de Titulación Posgrado

### Reporte de Pre-Solicitud

#### *Datos del solicitante*

Matricula: [REDACTED]  
Nombre: [REDACTED]  
Apellidos: [REDACTED]

#### *Datos del programa académico del solicitante*

Campus: MEXICALI  
Unidad académica: FACULTAD DE MEDICINA  
Clave de la unidad académica: [REDACTED]  
Programa de estudios: ESPECIALIDAD EN PEDIATRIA  
Clave del programa: [REDACTED]  
Plan de estudios: [REDACTED]

#### *Información adicional de la pre-solicitud*

Número de Pre-solicitud: [REDACTED]  
Fecha de Pre-solicitud: [REDACTED]  
Correo electrónico: [REDACTED]@uabc.edu.mx  
Teléfono: [REDACTED]

Nombre ingresado por el solicitante:  
[REDACTED]

IMPORTANTE: EL NOMBRE DEL O LA INGRESADO (A), ES EL QUE APARECERÁ PARA EFECTOS DE IMPRESIÓN DE TÍTULO Y DOCUMENTOS OFICIALES DE EGRESO.

10

Una vez realizada la pre-solicitud, consultar y revisar que los datos de la pre-solicitud generada sean correctos.



## PASO 4

## Consultar Pre-Solicitud

Una vez llenada la pre-solicitud del trámite único de titulación, para **consultarla** se deben seguir las siguientes acciones:



1

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
SISTEMA DE TRÁMITE ÚNICO DE TITULACIÓN POSGRADO

ALUMNO

Modificación de pre-solicitud de trámite único de titulación

Programas cursados por el egresado disponibles para Trámite Único de Titulación

Presolicitud	Año presolicitud	ID programa	Programa de estudios	Plan de estudios	Fecha pre-solicitud	Acciones
	2024		ESPECIALIDAD EN PEDIATRIA		2024-10-28	<a href="#">Modificar</a> <a href="#">Eliminar</a>

Mostrando 1 a 1 de 1 filas

[+ Nueva presolicitud](#)

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA  
SISTEMA DE TRÁMITE ÚNICO DE TITULACIÓN Y CÉDULA PROFESIONAL

ALUMNO

Modificación de pre-solicitud de trámite único de titulación

Programas cursados por el egresado disponibles para Trámite Único de Titulación

Presolicitud	Año presolicitud	ID programa	Programa de estudios	Plan de estudios	Fecha pre-solicitud	Acciones
	2024		ESPECIALIDAD EN PEDIATRIA		2024-10-21	<a href="#">Modificar</a> <a href="#">Eliminar</a>

Mostrando 1 a 1 de 1 filas

Datos personales del alumno

Matrícula:  Nombre de alumno:  Primer apellido:  Segundo apellido:

**¡IMPORTANTE! EL NOMBRE DEL O LA INGRESADO(A), ES EL QUE APARECERÁ PARA EFECTOS DE IMPRESIÓN DE TÍTULO Y DOCUMENTOS OFICIALES DE EGRESO.**

Género:  Femenino  Masculino  No binario  
Nota: Géneros reconocidos por INEGI/INEC.

Nombre de alumno:  Primer apellido:  Segundo apellido:

Confirmar nombre de alumno:  Confirmar primer apellido:  Confirmar segundo apellido:

Fecha de nacimiento:  Lugar de nacimiento (País):  Lugar de nacimiento (Entidad federativa):  Lugar de nacimiento (Municipio):

Actualización: 19 de septiembre de 2024  
Dudas y comentarios: titulacion.cgs@uabc.edu.mx

1

Activar panel de menú en solicitudes y dar clic en Pre-solicitud.

2

Revisar la pre-solicitud.

- Si requieres modificar tu pre-solicitud debes:

3

Dar clic en “Modificar”

4

Actualizar la información y Dar clic en “Actualizar”.



## PASO 5

# Seguimiento de Registro de Pre-solicitud



1

Espera el correo de seguimiento de registro de tu Pre-solicitud de Trámite único de Titulación.

2

Revisa la notificación de pre-solicitud registrada y enviada con éxito a la Unidad Académica y al Departamento de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar del campus (DSEGE).

3

Atender las indicaciones correspondientes dependiendo el campus que pertenezcas .



# SOPORTE

Coordinación General de Servicios  
Estudiantiles y Gestión Escolar



## Mexicali



**Elizabeth Navarro**



(686) 841-82-20 ext. 43212



titulacion.posgradomxl@uabc.edu.mx



## Ensenada



**Maria Fernanda Castellón Verdugo**



(646)152-82-27 ext. 63208



posgrado.escolarens@uabc.edu.mx



## Tijuana



**Lourdes Luque**



(664)979-75-20 ect. 53213



posgrado.dsegetij@uabc.edu.mx

*¡ Podemos  
ayudarte !*

**Envíanos un correo con:**

**Asunto:** Soporte STUT-POSGRADO

**Mensaje:** Matrícula, nombre completo y descripción de la situación a detalle, si es posible captura(s) de pantalla(s).

